

Số: 23 /KH-UBND

Nam Chính, ngày 18 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát thủ tục hành chính năm 2023
trên địa bàn xã Nam Chính

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND xã về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Nam Chính. Ủy ban Nhân dân xã xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023 gồm những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định, thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài liệu thực hiện thủ tục của người dân và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Cắt giảm các thủ tục hành chính hiện hành, trong đó chú trọng cắt giảm các quy định, thủ tục liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp, thủ tục có chi phí tuân thủ cao, có nhiều phản ánh kiến nghị về vướng mắc, bất cập đối với các quy định hành chính. Thực hiện công khai, minh bạch và lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp trong việc rà soát, cắt giảm các quy định, thủ tục hành chính.

Rà soát quy định thủ tục hành chính phải được cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu yêu cầu rà soát.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác rà soát quy định thủ tục hành chính; tập trung nhân lực và phương tiện cần thiết để hoàn thành đúng thời gian quy định. Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát quy định, TTHC; kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức không thực hiện hoặc thực hiện không tốt nhiệm vụ rà soát quy định, TTHC.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính

Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính của UBND xã về UBND huyện đúng theo quy định.

Thường xuyên rà soát đánh giá thủ tục hành chính theo quy định

Trong năm cần tập trung rà soát các thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, chi phí cho đối tượng đến giải quyết các thủ tục hành chính.

Tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

2. Nội dung rà soát thủ tục hành chính

Trong quá trình thực hiện xã sẽ chủ động rà soát những quy định, Thủ tục hành chính đang thực hiện nhằm đơn giản hóa tối đa những nội dung có thể đơn giản cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính gồm những lĩnh vực sau:

*** Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch: 18 thủ tục**

1. Đăng ký khai sinh
2. Đăng ký kết hôn
3. Đăng ký nhận cha, mẹ, con
4. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con
5. Đăng ký đăng ký khai tử
6. Đăng ký Đăng ký khai sinh lưu động
7. Đăng ký kết hôn động
8. Đăng ký khai tử lưu động
9. Đăng ký giám hộ
10. Đăng ký chấm dứt giám hộ
11. Thay đổi cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch
12. Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
13. Đăng ký lại khai sinh
14. Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
15. Đăng ký lại kết hôn
16. Đăng ký lại khai tử
17. Xác nhận thông tin hộ tịch
18. Cấp bản sao trích lục hộ tịch

*** Lĩnh vực LĐTB – XH: (3 thủ tục)**

* Lĩnh vực người có công:

Thủ tục Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công

* Lĩnh vực bảo trợ xã hội:

Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật

Thủ tục Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật

***. Lĩnh vực Nội vụ: (03 thủ tục)**

Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị

Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.

Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

*** Lĩnh vực địa chính – Xây dựng – Môi trường (3 thủ tục)**

* Lĩnh vực môi trường:

Thủ tục tham vấn trong đánh giá tác động môi trường.

Thủ tục Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích

* Lĩnh vực đất đai:

Thủ tục Hòa giải tranh chấp đất đai

*** Lĩnh vực tiếp công dân (02 thủ tục)**

- Thủ tục xử lý đơn
- Thủ tục Tiếp công dân

*** Lĩnh vực Văn hóa – Thông tin thể thao (03 thủ tục)**

- Thủ tục xét tặng gia đình văn hóa hàng năm
- Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã
- Thủ tục xét tặng giấy khen gia đình văn hóa

*** Lĩnh vực Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng (02 thủ tục)**

* Lĩnh vực nông nghiệp:

- Thủ tục phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương

* Lĩnh vực thủy lợi:

Thủ tục thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

*** Lĩnh vực tài chính – Kế toán (3 thủ tục)**

- * Lĩnh vực quản lý công sản
- Thủ tục thanh lý tài sản công
- Quyết định tiêu hủy tài sản công

3. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Tổ chức rà soát đánh giá đối với từng thủ tục hành hoặc nhóm thủ tục hành chính theo Thông tư 02/2017-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức và cá nhân có liên quan nhằm thu thập thông tin, xác định tính khả thi của nội dung đề kiến nghị đơn giản hóa các TTHC.

4. Kết quả rà soát, TTHC

Sau rà soát tiến hành tổng hợp đánh giá kết quả rà soát theo quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và báo cáo kết quả về UBND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở kế hoạch này Ủy ban nhân dân tổ chức triển khai đến các ngành, đoàn thể có liên quan, cán bộ, công chức để cùng phối hợp thực hiện.

2. Giao cho cán bộ Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm rà soát các thủ tục hành chính theo nội dung đề nghị rà soát đã nêu.

Trên đây là kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Nam Chính đề nghị các ngành, các đoàn thể, cán bộ, công chức cùng quán triệt và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện; để báo cáo ;
- TV Đảng ủy; để báo cáo;
- TT HĐND: để giám sát;
- Cán bộ, công chức CM UBND xã;
- Lưu: VP UBND xã.

KT. CHỦ TỊCH



Phó chủ tịch
Vương Thừa Vũ